

Oggetto: **DOMANDA DI CONCESSIONE TEMPORANEA AD USO NON COMMERCIALE, DI IMMOBILI COMUNALI APPARTENENTI AI BENI DEMANIALI E/O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE**, (art. 15 del regolamento generale per la gestione dei beni immobili di proprietà comunale approvato con Delibera di C.C. n. 8 del 27/02/2015).

Il/la sottoscritto/a (nome) ..... (cognome) .....  
nato/a a ..... prov. .... il ..... residente nel  
Comune di ..... in ..... n. c. ....  
tel. .... cell. .... mail .....

- Associazione
- Fondazione
- Comitato
- Altra forma giuridica

**Denominazione completa:** .....  
.....  
.....

**richiede la:**

- CONCESSIONE GRATUITA** in considerazione della valenza socio – culturale dell’iniziativa svolta senza scopo di lucro.
- CONCESSIONE ONEROSA** con oneri quantificati ai sensi dell’art. 20 del regolamento approvato con delibera di C.C. n. 8 del 27/02/2015.

**BENE IMMOBILE OGGETTO DI RICHIESTA:**

- bene demaniale** (piazza, parcheggio, strada, ecc....) .....  
(indicare l'esatta ubicazione ed estensione approssimata in metri quadri della superficie oggetto di concessione)
- bene indisponibile** identificato in catasto al foglio .... part. .... del Comune di Rometta (ME), sito in .....
- di parte bene indisponibile** identificato in catasto al foglio .... part. .... del Comune di Rometta (ME), sito in .....  
ed in particolare di n. .... locale/i per una superficie complessiva di circa ..... mq da destinare all’attività principale, oltre alle seguenti pertinenze e locali accessori di seguito specificati:  
n. .... locale/i per servizi igienici;  
n. .... (specificare tipologia e superficie ) .....

**DURATA DELLA CONCESSIONE:**

n. .... giorno/i e nelle seguente/i fasce/e oraria/e: .....  
data ..... dalle ..... alle ..... data ..... dalle ..... alle .....  
data ..... dalle ..... alle ..... data ..... dalle ..... alle .....  
data ..... dalle ..... alle ..... data ..... dalle ..... alle .....

A TAL FINE

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARA

1. di aver preso visione delle norme del Regolamento per la concessione di immobili comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27/02/2015 e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute;

2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 1 del Codice delle Leggi Antimafia di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159;
3. di non avere contenziosi con il Comune di Rometta;
4. che l'iniziativa prevede (*descrizione sintetica dell'evento anche ai fini della valutazione della valenza socio – culturale. Ove necessario per una migliore descrizione delle attività si potrà allegare una apposita relazione separata*) .....
5. che il / i responsabile/i dell'iniziativa è/sono: (*nome, cognome, data e luogo di nascita, telefono e mail*) .....
6. di impegnarsi ad acquisire prima dell'utilizzo del bene concesso tutti i permessi, nulla osta, e ogni altro atto di assenso e/o autorizzazioni necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della presente richiesta;
7. di impegnarsi ad utilizzare gli spazi richiesti direttamente ed esclusivamente per le finalità accordate in concessione, ed in particolare nel rispetto delle norme sulla sicurezza in relazione all'attività espletata;
8. di impegnarsi al rigoroso rispetto delle norme di sicurezza ed alle misure di carattere sanitario finalizzate alla prevenzione e contenimento dell'infezione da COVID-19 vigenti a livello nazionale, regionale e locale;
9. di obbligarsi ad osservare ed a fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione del bene oggetto di concessione in modo da evitare qualsiasi danno a terzi, alle attrezzature e quant'altro di proprietà o in uso al Comune e restituire il bene oggetto di concessione nelle condizioni originarie;
10. di essere a conoscenza che in caso di danneggiamento dei beni concessi sarà ritenuto responsabile l'ultimo concessionario che ha utilizzato ed a cui saranno addebitati le spese sostenute dall'Ente per eventuali ripristini;
11. di essere a conoscenza che il concessionario risponde, in via diretta ed esclusiva, di danni a persone o cose, ed assume ogni responsabilità civile, penale ed economica derivante dall'operato, anche omissivo, del personale da loro designato, o comunque di terzi impegnati a qualsiasi titolo dal concessionario, esonerando pertanto l'Ente da ogni e qualsivoglia responsabilità sia diretta che indiretta, interamente e senza riserve ed eccezioni;
12. di essere a conoscenza che la violazione alle disposizioni regolamentari dell'Ente e le violazioni delle disposizioni normative di sicurezza e/o l'assenza delle autorizzazioni, nulla osta in relazione alle attività da svolgere, comporta l'immediata decadenza della concessione richiesta, con obbligo dell'interruzione di qualsiasi attività, e sgombrò del bene concesso;
13. di essere a conoscenza che la data di presentazione della presente istanza non costituisce precedenza rispetto ad analoghe richieste che dovessero pervenire per il/i medesimo/i bene/i, e che l'assegnazione avverrà nel rispetto del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27/02/2015, previa verifica della compatibilità con gli strumenti programmatici di questo Ente e lo stato d'uso e manutenzione dell'immobile/i oggetto di richiesta;
14. di non vantare pretesa alcuna, nel caso di mancato accoglimento della presente istanza, da intendersi respinta ove decorra infruttuosamente il termine di 10 gg. dalla data di presentazione;
15. che le informazioni fornite nella presente domanda sono corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità derivanti, ai sensi di Legge, dall'indicazione di informazioni incomplete o false.

In fede(firma leggibile)<sup>1</sup> .....

Ai sensi della Legge 196/03 (Legge sulla privacy) il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>	
<p style="text-align: center;"><b>ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE</b></p> <p>1. <input type="checkbox"/> parere <b>FAVOREVOLE</b></p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> <b>concessione gratuita</b> riconoscimento della valenza socio – culturale dell'iniziativa svolta senza scopo di lucro;</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> <b>concessione parzialmente onerosa</b> per attività senza scopo di lucro soggetta al pagamento ridotto del 50% (art. 20 del Regolamento di gestione dei beni immobili);</p> <p>1.3 <input type="checkbox"/> <b>concessione onerosa</b> soggetta al pagamento della tariffa determinate in base all'uso ai sensi dell'art. 20 del Regolamento di gestione dei beni immobili.</p> <p>2. <input type="checkbox"/> parere <b>CONTRARIO</b> in quanto <b>interferente con i programmi dell'Ente.</b></p> <p><u>PARTICOLARI CONDIZIONI:</u></p> <p style="text-align: center;">Data ..... firma .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>(PARERE IN CASO DI BENE DEMANIALE) POLIZIA LOCALE</b></p> <p><input type="checkbox"/> parere <b>FAVOREVOLE</b>;</p> <p><input type="checkbox"/> parere <b>FAVOREVOLE A CONDIZIONE</b> .....</p> <p><input type="checkbox"/> parere <b>CONTRARIO</b> per la seguente motivazione: .....</p> <p style="text-align: center;">Data ..... firma .....</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Area .....</p> <p>PRESO ATTO di quanto dichiarato ed in particolare degli impegni assunti dal richiedente che si intendono richiamati integralmente costituendo condizioni essenziali di validità della concessione. Fatti salvi i diritti di terzi,</p> <p style="text-align: center;"><b>CONCEDE</b></p> <p><b>Il bene oggetto della richiesta nei periodi indicati, alle condizioni indicati nell'Allegato "A"</b></p> <p style="text-align: center;">Data ..... firma .....</p>

<sup>1</sup> Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità



# *Comune di Rometta*

Città Metropolitana di Messina

## **CONDIZIONI VALIDE PER CONCESSIONI TEMPORANEE AD USO NON COMMERCIALE DI BENI APPARTENENTI AL DEMANIO COMUNALE E/O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE**

Regolamento per la concessione di immobili comunali  
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27/02/2015

### **Condizioni di ordine generale:**

---

1. prima dell'utilizzo del bene concesso, il soggetto concessionario dovrà acquisire tutti i permessi, nulla osta ed ogni altro atto di assenso e/o autorizzazioni necessari per lo svolgimento delle attività indicati nella richiesta;
2. gli spazi concessi dovranno essere utilizzati direttamente ed esclusivamente per le finalità richieste, ed in particolare nel rispetto delle norme di carattere sanitario finalizzate alla prevenzione e contenimento dell'infezione da COVID-19 vigenti a livello nazionale, regionale e locale;
3. l'uso del bene dato in concessione dovrà avvenire evitando qualsiasi danno a terzi, alle attrezzature e quant'altro di proprietà o in uso al Comune;
4. per eventuali danneggiamenti del bene concesso sarà ritenuto responsabile l'ultimo concessionario che l'ha utilizzato ed a cui saranno addebitati le spese sostenute dall'Ente per eventuali ripristini;
5. il concessionario risponde, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone o cose, ed assume ogni responsabilità civile, penale ed economica derivante dall'operato, anche omissivo, del personale designato alla gestione delle attività svolte sul bene concesso, o comunque di terzi impegnati a qualsiasi titolo dal concessionario, esonerando pertanto l'Ente da ogni e qualsivoglia responsabilità sia diretta che indiretta, interamente e senza riserve ed eccezioni;
6. di essere a conoscenza che la violazione alle disposizioni regolamentari dell'Ente e le violazioni delle disposizioni normative di sicurezza e/o l'assenza delle autorizzazioni, nulla osta in relazione alle attività da svolgere, comporta l'immediata decadenza della presente concessione, con obbligo dell'interruzione di qualsiasi attività, e sgombrò del bene concesso.

### **Condizioni di carattere specifico:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il Responsabile dell'Area .....

Ai sensi della Legge 196/03 (Legge sulla privacy) il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.